

Consiliul de Administrație al Spitalului Filișanilor, anunță organizarea concursului pentru ocuparea funcției de MANAGER al acestei instituții, conform Dispoziției nr.1/28.11.2013

Concursul se va desfășura la sediul unității din orașul Filiași, B-dul.Racoțeanu, nr.216, începând cu data de 20.01.2014, orele 10,00, și va consta în două probe de evaluare obligatorii:

- **proba scrisă – test grilă**
- **proba de susținere a Proiectului de management**

După caz, cele două probe pot fi completate cu un interviu de selecție.

La concurs se pot înscrie candidații (persoane fizice) care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;

b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății sau

sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

c) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;

d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;

e) sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);

f) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

Dosarul de înscriere la concurs va fi depus la registratura spitalului până la data de 13.01.2014, orele: 12,00, și trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de înscriere;

b) copia actului de identitate;

c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;

d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar sau copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

e) curriculum vitae;

f) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestare etc. în domeniul managementului sanitar;

g) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;

h) cazierul judiciar;

i) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;

j) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu securitatea înainte de anul 1989;

k) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;

l) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;

m) proiectul de management realizat de candidat;

n) chitanța de plată a taxei de participare la concurs.

Taxa de participare la concurs este în valoare de 300 lei și va fi achitată numerar la casieria unității.

Concursul se desfășoară în 2 etape , după cum urmează:

(1) Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;

(2) etapa de susținere a probelor de evaluare și cuprinde:

a) proba scrisă de verificare a cunoștințelor;

b) proba de susținere a proiectului de management, completată după caz de un interviu de selecție;

(1) Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs

Dosarele vor fi verificate de către comisie prin inscripționare cu mențiunea: „ADMIS” sau „RESPINS” , iar rezultatul va fi afișat la sediul unității.

În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor, candidații pot depune contestații, care vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 48 ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Candidații declarați respinși vor primi contravaloarea a 75% din taxa de participare la concurs în termen de 60 de zile de la data afișării rezultatelor.

(2) Etapa de susținere a probelor de evaluare constă în:

a) test grilă de verificare a cunoștințelor

Candidații care au obținut o notă mai mică de 7,00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

Rezultatul testului grilă se afișează la sediul spitalului în termen de 24 ore de la finalizarea probei și poate fi contestat în termen de 24 ore de la afișare.

b) proba de susținere a Proiectului de management

Tema proiectului de management se alege de către candidat din Temele - cadru anexate alăturat.

Proiectul de management va conține maxim 8 – 10 pagini, tehnoredactate pe calculator cu font ARIAL 14, la un rând, susținerea efectuându-se în plenul Comisiei de concurs pe durata a maxim 15 minute, comisia putând să formuleze întrebări suplimentare.

În funcție de numărul candidaților și rezultatele obținute de aceștia, Comisia de concurs poate solicita suplimentar un interviu de selecție.

Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00.

După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 8,00.

Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al spitalului public pentru care a concurat.

Relații suplimentare pe:

- a) www.spitalulfiliasi.ro
- b) www.primaria-filiasi.ro
- c) Telefon: 0251441234

***PREȘEDINTE CONSILIU ADMINISTRAȚIE,
DR.PRIE ROXANA***

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcției de manager,
al Spitalului Filișanilor

A. DIN DOMENIUL LEGISLAȚIEI

1. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 914/2006, privind aprobarea Normelor privind obținerea autorizației de funcționare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordin nr. 972/2010 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare a spitalelor;
5. Hotărârea Guvernului nr. 117/2013 pentru aprobarea Contractului -cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2013 și 2014;
6. Ordinul nr. 1782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 1567/2007 privind aprobarea valorilor medii naționale ale indicatorilor de performanță ai managementului spitalului;
8. Hotărârea Guvernului nr. 124/2013 pentru aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2013 și 2014;
9. Ordinul nr. 211/2013 pentru aprobarea normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2013 și 2014;
10. Ordinul nr. 1.384/2010 pentru aprobarea modelului -cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 320/2007 privind aprobarea conținutului Contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
13. Ordinul nr. 863/2004 pentru aprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor;
14. Ordinul nr. 1.209/2006 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor consiliului etic ce funcționează în spitalul public;
15. Ordinul nr. 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
16. Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
17. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;
18. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordinul nr. 1.043/2010, privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;

20. Ordinul nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea și raportarea angajamentelor bugetare și legale; Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, privind controlul intern și controlul financiar –preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

21. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

22. Ordinul nr. 547/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea sporurilor la salariile de baza;

23. Hotărârea Guvernului nr. 286 /2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

B.LUCRĂRI DE SPECIALITATE

-Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar –Managementul spitalului, Editura Public H Press, 2006, București.

***PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,
DR.PRIE ROXANA***

TEME CADRU

pentru proiectul de management la concursul de ocupare a funcției de manager

1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului

- a) Analiza circuitelor funcționale;
- b) Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative etc.);
- c) Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate;
- d) Dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice;
- e) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.

2. Schimbarea profilului unui spital pentru îmbunătățirea calității serviciilor medicale

- a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare în cadrul spitalului (urgență, spitalizare de zi, recuperare, reabilitare etc.);
- b) Transformarea într-un centru multifuncțional de tip ambulatoriu;
- c) Transformarea într-un centru medico – social;
- d) Privatizarea unor secții din cadrul spitalului.

3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane

- a) Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;
- b) Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal;
- c) Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal;
- d) Metode de creștere a performanței personalului;
- e) Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical.

4. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital

- a) Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
- b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
- c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.

5. Analiza situației economico – financiare a spitalului

- a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții etc.);
- c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private.

6. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității

- a) Calitatea serviciilor;
- b) Calitatea datelor raportate;
- c) Calitatea personalului ;
- d) Satisfacția pacienților.

7. Strategia managementului în domeniul achizițiilor

- a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- b) Modalități de achiziție ;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficiență ai utilizării stocurilor.

8. Strategia managementului în activitatea de investiții

- a) În echipamente;
- b) Modernizarea de secții;
- c) Extinderi ;
- d) Reparații capitale .

9. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 8 - 10 pagini la fonturi de 14 în Arial la un rând), conform structurii propuse mai jos.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A.** Descrierea situației actuale a spitalului;
- B.** Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C.** Identificarea problemelor critice;
- D.** Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E.** Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 - 1.** Scop;
 - 2.** Obiective – indicatori;
 - 3.** Activități:
 - a)** definire;
 - b)** încadrare în timp – grafic Gantt;
 - c)** resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d)** responsabilități;
 - 4.** Rezultate așteptate;
 - 5.** Monitorizare – indicatori;
 - 6.** Evaluare – indicatori.

***PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,
DR.PRIE ROXANA***

**CRITERIILE
de evaluare a proiectelor de management**

1. Forma de prezentare a proiectului – 1p:
 - 0,5 p pentru respectarea indicațiilor privind forma textului (fonturi de 14, Arial, la un rând);
 - 0,5 p pentru respectarea numărului de pagini: 8-10 pagini;
2. Descrierea situației actuale a spitalului - 2p;
3. Analiza SWOT a spitalului - 1,5p;
4. Identificarea problemelor critice - 0,5p;
5. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute - 0,5p;
6. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 - Scop - 0,5p;
 - Obiective-indicatori - 0,5p;
 - Activități:
 - a)definire – 0,5p;
 - b)încadrare în timp – Grafic Gantt – 0,75p;
 - c)resurse necesare – 0,75p;
 - d)responsabilități – 0,5p;
 - Rezultate așteptate – 0,5p;
 - Monitorizare - indicatori -0,25p;
 - Evaluare – indicatori – 0,25p.

***PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,
DR.PRIE ROXANA***

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției
de manager persoană fizică în cadrul
„SPITALULUI FILIȘANILOR”

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Ocuparea funcției de manager la „SPITALUL FILIȘANILOR” din orașul Filiași, se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ condițiile:

a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;

b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

c) pentru spitalele clinice în care se desfășoară și activitate de învățământ și cercetare științifică medicală, managerul trebuie să fie cadru universitar sau medic primar și să fie absolvent al unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății;

d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;

e) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;

f) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);

g) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de manager din cadrul spitalelor publice se organizează de către consiliul de administrație al Spitalului Filiașanilor și se desfășoară la nivelul acestuia, cu respectarea prezentului regulament.

ART. 2

Consiliul de administrație al spitalului public numește, prin hotărâre, o comisie de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii concursului.

ART. 3

(1) Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

1. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;

2. etapa de susținere a probelor de evaluare și cuprinde:

a) proba scrisă, un test-grilă de verificare a cunoștințelor;

b) proba de susținere a proiectului de management, completată, după caz, de un interviu de selecție.

(2) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 8,00.

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al spitalului public pentru care a concurat.

ART. 4

(1) Numirea în funcția de manager al spitalului public se face prin dispoziția Primarului orașului Filiași, în baza prevederilor [Legii nr. 95/2006](#) privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Managerul încadrat în condițiile alin. (1) încheie contract de management cu Primarul orașului Filiași pe o perioadă de maximum 3 ani, în baza prevederilor [Legii nr. 95/2006](#), cu modificările și completările ulterioare. Contractul de management poate înceta înainte de termen, în urma evaluării anuale efectuate pe baza criteriilor de performanță stabilite prin dispoziția Primarului sau în urma evaluării ca necorespunzătoare a activității managerului, ori de câte ori este nevoie a fi făcută o astfel de evaluare.

ART. 5

(1) Consiliul de administrație al spitalului public publică în săptămânalul "Viața medicală", precum și pe site-ul spitalului și al Primăriei orașului Filiași, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii acestuia.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

a) denumirea funcției scoase la concurs;

b) locul și perioada de desfășurare a concursului;

c) criteriile de selecție;

d) locul și perioada de înscriere;

e) conținutul dosarului de înscriere;

f) cuantumul taxei de participare la concurs.

(3) Temele-cadru pentru proiectul de management, precum și bibliografia pentru concurs sunt stabilite de comisia de concurs. Acestea se publică, odată cu anunțul de concurs, pe site-ul spitalului și al Primăriei orașului Filiași și se afișează la sediul acestuia.

(4) Cuantumul taxei de participare la concurs este de 300 lei.

CAPITOLUL II

Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din cadrul Spitalului FILIȘANILOR

ART. 6

(1) Comisia de concurs este formată din președinte, 2 - 3 membri și un secretar, numiți conform prevederilor [art. 2](#), din cadrul membrilor consiliului de administrație.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este numită de Primarul orașului Filiași. Componența comisiei va respecta aceeași proporție de reprezentare cu componența reprezentării la constituirea consiliului de administrație al spitalului.

(3) Nu pot face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor cei care au rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților.

ART. 7

(1) Consiliul de administrație al spitalului public pune la dispoziția comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfășurării concursului și ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia.

(2) Președintele comisiei de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

(3) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile membrilor acesteia, astfel încât să se asigure răspunderea personală a fiecăruia.

ART. 8

Comisia de concurs are următoarele atribuții:

a) stabilirea temelor pentru proiectul de management și a bibliografiei pentru concurs, precum și publicarea și afișarea acestora cu respectarea prevederilor [art. 5](#) alin. (3);

b) elaborarea întrebărilor pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor;

c) studierea dosarelor de înscriere ale candidaților;

d) întocmirea listei candidaților admiși la concurs;

- e) instruirea candidaților înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile desfășurării concursului;
- f) organizarea și desfășurarea probelor de evaluare;
- g) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului;
- h) evaluarea candidaților;
- i) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționare;
- j) stabilirea clasificării candidaților;
- k) punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare analizării și soluționării acestora.

ART. 9

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor rezolvă contestațiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul testului-grilă și la rezultatul final al concursului.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la sediul Spitalului Filișanilor.

CAPITOLUL III Înscrierea candidaților

ART. 10

Înscrierea candidaților se face la sediul Spitalului Filișanilor care organizează concursul, într-un interval care se încheie cu 7 zile înaintea datei stabilite pentru susținerea concursului.

ART. 11

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la [art. 1](#) alin (1) lit. b) ori copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) documente care să ateste calitatea de cadru didactic sau copie legalizată a certificatului de medic primar, în cazul concursului organizat pentru ocuparea postului de manager din cadrul spitalelor clinice în care se desfășoară și activitate de învățământ și cercetare științifică medicală;
- f) curriculum vitae;

g) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestare etc. în domeniul managementului sanitar;

h) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;

i) cazierul judiciar;

j) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;

k) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;

l) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;

m) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;

n) proiectul de management realizat de candidat;

o) chitanța de plată a taxei de participare la concurs.

ART. 12

(1) În termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor, comisia de concurs verifică/studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul spitalului public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager.

(3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Concursul este continuat numai de candidații declarați "Admis".

(5) Candidaților declarați "Respins" li se returnează 75% din suma de participare la concurs, în termen de 60 de zile de la data afișării acestui rezultat.

CAPITOLUL IV Desfășurarea concursului

ART. 13

(1) Comisia de concurs elaborează întrebările pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor cu cel mult 12 ore înaintea susținerii probei. Această activitate se desfășoară în condițiile prevăzute la [art. 7](#) alin. (1), asigurate de consiliul de administrație al spitalului public care organizează concursul.

(2) Testul-grilă are caracter eliminatoriu și se desfășoară pe durata a două ore.

(3) Testul-grilă conține 50 de întrebări, din care 40% din domeniul legislației specifice activității spitalului public și 60% din domeniul managementului sanitar.

(4) Fiecare întrebare are 4 variante de răspuns (a, b, c, d), astfel:

a) 40% din totalul întrebărilor au un singur răspuns corect din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,2 puncte;

b) 60% din totalul întrebărilor au două răspunsuri corecte din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,1 puncte.

ART. 14

(1) Testul-grilă elaborat se multiplică în prezența președintelui comisiei de concurs, într-un număr de exemplare dublu față de numărul candidaților înscriși în concurs. După multiplicare testele-grilă se introduc într-un plic care se sigilează. În cazul în care numărul candidaților înscriși impune desfășurarea probei de concurs în mai multe săli, pentru fiecare sală se întocmește un plic sigilat, care va conține numărul de teste-grilă și o rezervă egală cu numărul candidaților repartizați în sala respectivă.

(2) Persoanele care au participat la multiplicarea și sigilarea plicurilor cu testele-grilă nu pot să părăsească spațiile în care s-au desfășurat aceste activități până la începerea probei.

ART. 15

Întrebările se elaborează astfel încât:

a) conținutul să fie clar exprimat;

b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;

c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;

d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

ART. 16

(1) Personalul care supraveghează desfășurarea probei testului-grilă, responsabilul de sală și supraveghetorii sunt numiți cu cel mult 12 ore înainte de începerea probei de consiliul de administrație al spitalului public, la solicitarea președintelui comisiei de concurs.

(2) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile și responsabilitățile personalului de supraveghere.

ART. 17

Pentru rezolvarea testului-grilă candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

ART. 18

Notarea testului-grilă se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10. În situația în care există diferențe mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul definitiv.

ART. 19

(1) Rezultatul testului-grilă se afișează la sediul spitalului public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidații care au obținut la testul-grilă de verificare a cunoștințelor o notă mai mică de 7,00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului-grilă în termen de 24 de ore de la afișare. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

ART. 20

(1) Proiectul de management reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date.

(2) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management vizează spitalul public pentru care candidează. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La cererea candidaților, spitalul public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării.

ART. 21

(1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, se realizează individual de către acesta și se dezvoltă într-un volum de maximum 8 - 10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14, Arial, la un rând.

(2) Proiectele sunt evaluate de comisia de concurs înainte de data stabilită pentru susținerea acestei probe.

(3) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

(4) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifycă și stabilește punctajul proiectului de management.

(5) Grila de punctare a proiectului de management este elaborată de comisia de concurs, se publică pe site-ul spitalului public sau al direcției de sănătate publică pe teritoriul căreia se află spitalul public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager și se afișează la sediul acestuia, după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

ART. 22

(1) Susținerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

(2) În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota definitivă pentru această probă de evaluare și o comunică candidatului.

ART. 23

(1) Comisia de concurs poate solicita suplimentar candidatului un interviu de selecție, în scopul aprecierii abilităților candidatului de îndeplinire a atribuțiilor funcției de manager.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs, după finalizarea interviului, întocmește Fișa interviului de selecție (conform [anexei nr. 2](#) la ordin).

(3) Nota finală este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs în fișă.

ART. 24

(1) Interviul de selecție se desfășoară pe durata a maximum 15 minute, în plenul comisiei de concurs.

(2) În cadrul interviului de selecție se pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate prin curriculum vitae (de exemplu: Ce puteți să spuneți despre?);

b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: Ați condus un colectiv de muncă/echipă vreodată?);

c) întrebări ipotetice - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice (de exemplu: În cazul în care sunteți angajat, cum ați proceda în administrarea cheltuielilor legate de personal?);

d) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneți că.).

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

ART. 25

Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager membrii consiliului de administrație al spitalului public care organizează concursul.

ART. 26

(1) Media finală a fiecărui candidat este media aritmetică a notelor obținute la testul-grilă, proiectul de management și, după caz, la interviul de selecție, calculată cu două zecimale.

(2) În baza mediilor finale se întocmește, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs.

(3) La medii egale, departajarea candidaților se face după media obținută la testul-grilă, iar la menținerea egalității, după nota obținută la proiectul de management.

ART. 27

(1) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului, prin publicare pe site-ul spitalului și al Primăriei orașului Filiași care a organizat concursul și afișare la sediul Spitalului Filișanilor.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere, de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul spitalului public care a organizat concursul.

ART. 28

(1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează consiliului de administrație al Spitalului Filișanilor care a publicat funcția de manager la concurs procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină.

(2) Consiliului de administrație al Spitalului Filișanilor care a publicat funcția la concurs validează rezultatele concursului și solicită Primarului orașului Filiași emiterea ordinului de numire pentru persoana validată.

(3) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează de către Spitalul Filișanilor care a organizat concursul.

FISA INTERVIULUI DE SELECTIE

Candidat: nume, prenume

Calificare (profesie, grad profesional, titlu academic)

Data interviului

1. Aptitudini de comunicare:
- Excelente (10-9,50)
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)
2. Aptitudini si cunostinte manageriale:
- Excelente, capabil sa isi asume atributiile functiei de manager fara o pregatire prealabila (10-9,50)
- Foarte bune, este necesara putina pregatire (9,49-9,00)
- Bune, are cunostinte elementare, dar este capabil sa invete (8,99-7,00)
- Necesita multa pregatire (6,99-5,00)
- Nu are aptitudini manageriale (4,99-1,00)
3. Ambitii profesionale:
- Fixeaza obiective foarte ambitioase (10-9,50)
- Scopuri de nivel inalt (9,49-9,00)
- Obiective de nivel mediu (8,99-7,00)
- Obiective limitate, nu este foarte ambitios (6,99-5,00)
- Se bazeaza pe altii prea des, obiective minime (4,99-1,00)
4. Motivare:
- Motivare excelenta, dorinta puternica de a munci (10-9,50)
- Foarte interesat de ocuparea functiei; pune multe intrebari (9,49-9,00)
- Dorinta de a munci (8,99-7,00)
- Putin interesat de ocuparea functiei (6,99-5,00)
- Nu este interesat de ocuparea functiei, impasibil (4,99-1,00)
5. Corespunzator pentru ocuparea functiei de manager de spital public:
- Excelent pentru aceasta functie (10-9,50)
- Foarte bun pentru aceasta functie (9,49-9,00)
- Satisfacator pentru aceasta functie (8,99-7,00)
- Incert pentru aceasta functie (6,99-5,00)
- Nesatisfacator pentru aceasta functie (4,99-1,00)
6. Autocontrol:
- Are o excelenta abilitate de a se controla (10-9,50)
- Siguranta de sine, incredere in capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49-9,00)
- Autocontrol mediu (8,99-7,00)
- Pare suprasolicitat, nervos (6,99-5,00)
- Greoi, pare preocupat, ingrijorat (4,99-1,00)
7. Impresie generala:
- Excelenta (10-9,50)
- Foarte buna (9,49-9,00)
- Buna (8,99-7,00)
- Satisfacatoare (6,99-5,00)
- Nesatisfacatoare (4,99-1,00)

Nota obtinuta^{*)}: - candidatul este^{**)}:
Evaluator (membrul Comisiei de concurs),
.....
Semnatura
Data

^{*)}Se trece nota interviului de selectie, calculata, cu doua zecimale, ca medie aritmetica a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluati.

^{**)}Aprecierea candidatului in functie de nota obtinuta:

- FOARTE POTRIVIT (10-9,50)
- POTRIVIT (9,49-9,00)
- DESTUL DE POTRIVIT (8,99-7,00)
- NEPOTRIVIT (6,99-1,00)

PRIMAR,
NICOLAE STĂNCIOI

SECRETAR,
ION OGLICE