

**FISA POSTULUI**

**SECTIA : PEDIATRIE**

**NUME PRENUME : .....**

**Informatii generale privind postul**

- 1.Denumirea postului : **INFIRMIERA**
- 2.Nivelul postului : de executie
- 3.Oiectivul postului :indeplinirea atributiilor din ROF

**Conditii specifice pentru ocuparea postului**

- 1.Studii de specialitate : scoala ce cultura generala
- 2.Perfectionari (specializari) : Absolventa”Programul National de Instruire al Infirmierelor
- 3.Vechimea in munca/specialitate necesara : 6 luni
- 4.Cunostinte de operare /programare pe calculator : -
5. Limbi straine : -
- 6.Abilitati , calitati si aptitudini necesare :organizarea activitatii , capacitate de realizare a sarcinilor rezistentă la stres

**TRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI**

- își desfășoara activitatea în unități sanitare și numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical din secție.
- planifică activitatea de îngrijire a persoanei îngrijite corespunzător vârstei și regimurilor recomandate cu respectarea normelor igienico-sanitare.
- estimează perioada de timp necesară derularii activităților în funcție de starea și evoluția persoanei îngrijite.
- stabilește corect necesarul de materiale pentru o activitate fluentă.
- Efectuează igienizarea spațiilor în care se află persoana îngrijită (camera și dependințe):
  - camera persoanei îngrijite și dependințele sunt igienizate permanent pentru încadrarea în parametrii ecologici prevăzuți de normele igienico-sanitare specifice ;
  - activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico-sanitare ;
  - igienizarea camerei este efectuată periodic prin utilizarea materialelor de igienizare specifice;
  - igienizarea circuitelor funcționale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor;
  - îndepărtarea rezidurilor și resturilor menajere este efectuată cu conștiințozitate, ori de câte ori este necesar ;
  - rezidurile si resturile menajere sunt depozitate în locuri special amenajate.
  - raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului repartizat .
  - răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor folosite ce le are personal în grijă, precum și a celor ce se folosesc în comun și le depozitează în condiții de siguranță.
- Efectuează îngrijiri de igienă corporală a persoanei îngrijite :
  - îngrijirile corporale sunt efectuate cu îndemanare conform tehnicilor specifice;
  - baia totală/parțială este efectuată periodic cel puțin o dată pe săptămână sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor adecvate
- îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiințozitate pentru evitarea infecțiilor și a escarelor ;
- îmbrăcarea /dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice.

**Mentine igiena lenjeriei persoanei îngrijite:**

- lenjeriea bolnavului este schimbata la un interval de 3 zile sau ori de cate ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice .
- efectueaza schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de cate ori este nevoie .

-schimbarea lenjeriei este efectuată cu îndemănare pentru asigurarea confortului persoanei asistate.

-acesoriile patului sunt adaptate cu operativitate la necesitățile imediate ale persoanei îngrijite.

- Colectează și transportă lenjeria și rufele murdare :
    - respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare în funcție de gradul de risc conform codului de procedură;
    - lenjeria murdară se colectează și ambalează la locul de producere, în așa fel încât să fie mai puțin manipulată și scuturată, în scopul prevenirii contaminării aerului, a personalului și a pacienților ;
    - controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte înțepătoare-tăietoare și deșeuri de acest tip ;
    - depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe secție/compartiment în spații în care pacienții și vizitatorii nu au acces ;
    - nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport până la momentul predării la spălătorie ;
    - asigură transportul lenjeriei la spălătorie.
  - Preia rufele curate de la spălătorie :
    - lenjeria curată este transportată de la spălătorie la secție în saci noi .
    - depozitarea lenjeriei curate pe secție se face în spații speciale destinate și amenajate, ferite de praf, umezeală și vectori .
    - depozițează și manipulează corect, pe secție, lenjeria curată, respectând codurile de procedură privind igiena personală și va purta echipamentul de protecție adecvat.
  - Ține evidența la nivel de secție a lenjeriei predate și a celei ridicate de la spălătorie.
  - Transportă alimentele de la oficiu sau bloc alimentar la patul persoanei îngrijite respectând regulile de igienă.
  - Distribuie alimentele se face respectând dieta indicată.
  - Pregătește persoana îngrijită dependentă pentru alimentare și hidratare prin așezarea într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrănită și hidratată, corespunzător recomandărilor și indicațiilor specialiștilor.
  - Ajută persoana îngrijită ( cea care are nevoie) la satisfacerea nevoilor fiziologice :
    - însoțește persoana îngrijită la toaletă în vederea satisfacerii nevoilor fiziologice ;
    - deservește persoana imobilizată cu urinare, bazine, tavite renale, etc., conform tehnicilor specifice ;
    - Efectuează mobilizarea conform tipului și timpului stabilit de echipa medicală.
    - Comunică cu persoana îngrijită folosind forma de comunicare adecvată și utilizând un limbaj specific.
    - Ajută la transportul persoanelor îngrijite utilizând accesoriile necesare transportului conform programului de îngrijiri.
    - Însoțește persoana îngrijită în vederea efectuării unor investigații :
      - pregătește persoana îngrijită în vederea transportului (îmbrăcăminte corespunzătoare);
      - preia foaia de observație de la asistenta medicală, fișa ce va însoți pacientul și pe care o va preda la cabinetul de consultație, iar la finalizarea consultației se va asigura de returnarea acesteia ;
      - transportarea persoanei îngrijite se face cu grijă, adecvat specificului acesteia ;
      - asupravegherea finalizării investigațiilor persoanei îngrijite se face cu corectitudine și răbdare.
    - După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea instituției.
- respectă comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;
- sa aibă permanent o ținută corespunzătoare și să poarte ecusonul;
- respectă circuitele funcționale (deșeuri, lenjerie, etc.);
- primește și răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie ce le are în grijă;
- este responsabilă de efectuarea, întreținerea curățeniei și dezinfectiei
- are obligația să predea și să preia pacientii la schimbarea de tură și nu va părăsi locul de muncă până la venirea persoanei care urmează să intre în tură;
- dacă sarcinile de serviciu impun deplasarea în afara secției va avea grijă ca măcar una dintre infirmiere/îngrijitoare să rămână pe secție pentru activități specifice.
- participă la instruirile periodice efectuate de asistentul șef privind normele de igienă și protecția muncii;
- răspunde prompt la solicitările personalului medical în subordinea căruia se află;
- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă, fără a le comenta;
- nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
- execută orice alte sarcini de servicii trasate de asistenta șefă și medicul șef de secție în limita competențelor;

➤ **TRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:**

- aplică procedurilor stipulate de codul de procedură ;
- asigură transportului deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură ;
- aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.

➤ **Respectă reglementările Ordinului MS 916/2006 privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale si OMS nr.961/2016**

➤ **TRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII NR. 46/ 2003**

- respectă prevederile referitoare la confidențialitatea și anonimatul pacientului conform Legii nr. 46/2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare. Toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.

- informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

- respecta dreptul pacientului la tratament și îngrijiri medicale

### **OBLIGAȚIILE PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA**

-sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregătirea si instruirea sa , precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului , astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnăvire profesionala atat propria persoana , cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

-sa utilizeze corect masinile , aparatura , uneltele , substantele periculoase , echipamentele de transport si alte mijloace de productie.

-sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare.

-sa nu procedeze la scoaterea din functiune , la modificarea , schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii , in special ale masinilor , aparatului , uneltelor , instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive.

-sa comunice imediat angajatorului sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor , precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.

-sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana.

-sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati atat timp cat este necesar , pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari , pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor.

-sa coopereze atat timp cat este necesar , cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati , pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea , in domeniul sau de activitate.

-sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora

-sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

**Baza :LEGEA nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca.**

### **Infirmiera din sectiile cu profil pediatrie are, în afara sarcinilor generale și următoarele sarcini specifice :**

1. Ajută asistentul medical la îmbăierea sugarilor și înfășurarea acestora;
2. Anunță asistenta de secție orice modificări apărute în starea sugarilor observate la schimbarea scutecelor acestora (ex. scaun, modificări ale tegumentelor, vărsătură, etc.);
3. Participă alături de asistenta de secție la administrarea alimentației ;
4. Anunță asistenta de serviciu pentru orice modificare apărută în starea generală a sugarilor și copiilor avuți în supraveghere.

### ➤ **RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- respectă normele de protecția muncii, PSI și protecția mediului ;
- respectă ROI și ROF la nivel de unitate;
- responsabilitate privind efectuarea, întreținerea curățeniei și dezinfecției ;
- responsabilitate în respectarea normelor de igienă în vigoare ;
- responsabilitate în planificarea și realizarea activității proprii;
- respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003;
- este interzisă scoaterea din cadrul unității a echipamentelor de protecție sau a oricăror bunuri de inventar, alimente sub orice formă, materiale sau produse aparținând unității fără bonuri de ieșire eliberate de cei în drept pentru cazurile ce justifică aceasta.

### ➤ **RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității**

- îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- Cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

### **LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE**

- Este autorizată să ia măsurile necesare pentru realizarea sarcinilor de care este responsabil.
- Nu este abilitată să dea detalii despre starea sănătății bolnavului.

#### **Sfera relationala a titularului postului**

##### 1.Sfera relationala interna :

###### a)Relatii ierarhice

-subordonat fata de: asistent sef

b)Relatii functionale :coopereaza cu pacientii , personalul medical de specialitate ,personalul auxiliar de compartiment.

##### 2.Sfera relationala externa :

#### **Intocmit de :**

1.Numele si Prenumele:

2.Functia :

3.Semnatura :

4.Data intocmirii :

#### **Luat la cunostinta de catre ocupantul postului**

1.Numele si Prenumele:

2.Functia si gradatia corespunzatoare transei de vechime in munca (daca este cazul):

3.Semnatura :

4.Data :

#### **Avizat de :**

1.Numele si Prenumele :

2.Functia :

3.Semnatura :